

	<p>7. Утверждение графика отпусков. Отчёт председателей комиссий.</p> <p>8. О работе администрации по предупреждению производственного травматизма.</p> <p>9. О выполнении работниками должностных инструкций.</p>	<p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	<p>Набиуллина С.С.</p> <p>Набиуллина С.С.</p>
4	<p style="text-align: center;">Текущие дела</p> <p>1.Принять участие в тарификации работников детского сада.</p> <p>2. Проверка качества приготовления пищи.</p> <p>3.Проверка санитарного состояния учреждения. Анализ и обеспечение обслуживающего персонала средствами индивидуальной защиты.</p> <p>4.Анализ заболеваемости среди сотрудников детского сада.</p> <p>5.Проверка правильности выплат премий и надбавок в соответствии с положением о премировании.</p> <p>6.Организация субботника по уборке территории детского сада.</p> <p>7. Принять участие в подготовке мероприятий посвящённых Дню дошкольного работника, Дню пожилых, встрече Нового года, Дню 8 марта.</p> <p>8. Принять участие в организации выездного «зелёного» педсовета.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Весна</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	

Председатель профкома _____ / Набиуллина С.С. /

